

2019年1月  
2022年3月(改定)

## 羽黒台町会 会員入会(新規・復会)申込チェックリスト

(総務担当へ申請してください)

申込日: 年 月 日

班 班長: (班長記入)

入会者: (班長記入)

入会年月: 年 月 (総務記入)

	主管	<input checked="" type="checkbox"/>	資料等	資料等の授受	資料等の	資料等の
				入会者 (班長代行)	保管	授受日付
STEP-1	総務	<input type="checkbox"/>	町会会員入会(新規・復会)申込書	→	—	
	総務	<input type="checkbox"/>	柏市羽黒台町会会則、細則	→	—	
	総務	<input type="checkbox"/>	羽黒台町会 個人情報取扱方法	→	—	
	防災・安全	<input type="checkbox"/>	世帯情報(安否確認用)	→	—	
STEP-2	会計	<input type="checkbox"/>	町会会員入会(新規・復会)申込書 記入済	←	総務	
	会計	<input type="checkbox"/>	会費徴収 (4月、5月、10月からの入会については通則とする。)	←	会計	
	会計	<input type="checkbox"/>	町会会費領収書発行 (4月、5月、10月からの入会については通則とする。)	→	会計	
	防災・安全	<input type="checkbox"/>	世帯情報(安否確認用) 記入済	←	防災・安全	
	防災・安全	<input type="checkbox"/>	羽黒台町会安否確認プレート	→	—	
	防災・安全	<input type="checkbox"/>	羽黒台防災マップ	→	—	
	防災・安全	<input type="checkbox"/>	羽黒台防災マップ情報冊子	→	—	

※手続き完了後、総務1年間保管 完了年月日: 年 月 日