

**羽黒台コミュニティ会館使用許可申請書 18歳以下 (兼 使用許可書)**

羽黒台コミュニティ会館を使用するにあたり、以下の通り申請いたします。

記入日： 20 年 月 日

■申請者情報 (必須)

氏名(代表者)			
住所		電話番号	

■保護者氏名/(携帯)電話番号 (必須)

	電話番号	
--	------	--

■使用日時、場所、人数 (必須)

①使用日時	月 日 曜日	時 ~ 時
①使用フロア	<input type="checkbox"/> 大会議室(50畳) <input type="checkbox"/> 小1会議室(8畳) <input type="checkbox"/> 小2会議室(10畳)	
①人数	名 (町会員 名) (非町会員 名)	
②使用日時	月 日 曜日	時 ~ 時
②使用フロア	<input type="checkbox"/> 大会議室(50畳) <input type="checkbox"/> 小1会議室(8畳) <input type="checkbox"/> 小2会議室(10畳)	
②人数	名 (町会員 名) (非町会員 名)	

■利用目的 (具体的に記入すること。) (必須)

①	
②	

■注意事項

- ・利用単位は1単位(3時間)です。
- ・高校生以下の利用は本申請書に保護者の署名を必要とします。  
(署名がない場合や自分で署名したものは利用不可とします)
- ・安全面を考慮して、中学生以下の使用は保護者の同伴が必要です。
- ・使用者は当日、必ず本用紙を使用場所に掲示して下さい。提示なしは利用できません。
- ・使用後は、必ず使用許可書を投函箱に投入して下さい。2日分使用は最後に利用した日に投函すること。
- ・使用後はモップかけ、トイレ掃除、天井灯消灯、エアコン停止を行いチェック用紙に記入をすること。
- ・ゴミ箱は用意しておりませんので、ゴミは各自が持って帰って下さい。
- ・羽黒台コミュニティセンター利用注意事項(2017年6月17日改版)に書かれている内容を遵守すること。

**羽黒台コミュニティ会館使用許可書**

受付番号 \_\_\_\_\_

上記の通り、羽黒台コミュニティ会館の使用を許可する。

20 年 月 日

羽黒台コミュニティ会館運営委員

印

印が無い場合は無効とする。

----- 切り取り線 -----

**羽黒台コミュニティ会館利用者情報 (会館控え)**

利用者/保護者	電話
利用日時① 20 年 月 日	時から _____
利用日時② 20 年 月 日	時から _____
利用区画① <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 小1 <input type="checkbox"/> 小2	
利用区画② <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 小1 <input type="checkbox"/> 小2	受付番号 _____