

(別紙)

1. 会館使用の申込・使用料の納入

(1) 会館使用の受付は会館内事務室にて、

使用日3ヶ月前からとし、毎月第1土曜日の9時から10時までとします。

(2) 使用者は会館内事務室にて、空き状況の確認と会館使用許可申請書に記入し、

使用料と一緒に、当日会館管理者に申し込みください。

申し込み時に、使用許可書を発行します。使用日当日は使用許可書を必ず持参し、使用会議室に提示してください。

(3) 鍵の開錠・施錠は、当日の会館管理者が行います。

(4) 事前予約していない方が会館を使用したい場合は、当日の会館管理者に連絡ください。

連絡先については、会館前の案内板を確認してください。

2. 会館の使用料金(3時間あたりの使用料) *含む、光熱費

	小会議室1 (8畳)	小会議室2 (10畳)	大会議室 (50畳)
役員会会議	無料	無料	無料
班長会会議	無料	無料	無料
専門部会役員会	無料	無料	無料
町内会行事	無料	無料	無料
専門部会各種同好会	200円	200円	800円
会員各種同好会	200円	200円	800円
近隣町会、非会員同好会	1,000円	1,000円	2,000円
会員葬儀(二日間)	5万円		