2019.10.15

羽黒台コミュニティ会館使用許可申請書　（兼　使用許可書）

羽黒台コミュニティ会館を使用するにあたり、以下の通り申請いたします。

記入日：　　年　　月　　日

■申請者情報

氏　名（代表者）			
住　所		電話番号	

■団体利用申請（サークル届提出済みの方）　登録届けしたサークル名をご記入ください。

サークル名(登録名)	

■使用日時、場所、人数

①使用日時	月　日	曜日	時　～	時	
①使用フロア	□　大会議室(50畳)	□　小1会議室(8畳)	□　小2会議室(10畳)		
①人数	町会員　名	非町会員	名	合計	名
②使用日時	月　日	曜日	時　～	時	
②使用フロア	□　大会議室(50畳)	□　小1会議室(8畳)	□　小2会議室(10畳)		
②人数	町会員　名	非町会員	名	合計	名

■利用目的（具体的に記入すること。サークル登録者は無記入でよい。）

①
②

■利用料金

①料金	円
②料金	円

料金表（3時間単位）	大	小１	小２
会員：ｻｰｸﾙ活動,個人利用	800 円	200 円	200 円
非会員：ｻｰｸﾙ活動,個人利用	2,000 円	1,000 円	1,000 円
会員葬儀(二日間)	50,000 円		
上記以外の町会員行事、班行事	0 円	0 円	0 円

■注意事項

・使用者は当日、必ず本用紙を使用場所に掲示して下さい。提示なしは利用できません。
・使用後は、必ず使用許可書を投函箱に投入して下さい。2日分使用は最後に利用した日に投函すること。
・使用後はモップかけ、トイレ掃除、天井灯消灯、エアコン停止を行いチェック用紙に記入をすること。
・ゴミ箱は用意しておりませんので、ゴミは各自が持って帰って下さい。
・羽黒台コミュニティセンター利用注意事項（2017年6月17日改版）に書かれている内容を遵守すること。

羽黒台コミュニティ会館使用許可書

受付番号

上記の通り、羽黒台コミュニティ会館の使用を許可する。

年　月　日　　羽黒台コミュニティ会館運営委員　　印

印が無い場合は無効とする。

切り取り線

羽黒台コミュニティ会館利用者情報（会館控え）

利用者（利用団体）

利用日時①	年	月	日	時	～	時	
利用日時②	年	月	日	時	～	時	
利用区画①	□大	□小1	□小2	料金		円	
利用区画②	□大	□小1	□小2	料金		円	受付番号